**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Hasta la fecha, se ha completado el sprint 0, que abarca toda la documentación preliminar del sistema. Este primer paso fue clave para definir los objetivos, requerimientos y alcance del proyecto, además de establecer la estructura inicial del desarrollo y los recursos necesarios.  Posteriormente, se realizó el sprint 1, cuyo foco principal fue el desarrollo del front-end de la página web para la cafetería. En este sprint se implementaron diversas secciones clave, como:   * Sección de banner. * Sección de información corta sobre el local. * Sección de categorías de productos. * Sección de productos destacados. * Galería de imágenes. * Footer del sitio.   Estas actividades permitieron cumplir con el objetivo específico de diseñar y desarrollar la interfaz del sistema, asegurando una navegación intuitiva para los usuarios. La página web se ha diseñado teniendo en cuenta la facilidad de uso, visualización clara de los productos, y la estructura necesaria para los próximos avances.  Hasta ahora, no ha sido necesario realizar ajustes significativos en los objetivos o en la metodología de trabajo, que sigue basándose en Scrum. |
| Objetivos | **Objetivo general:**  Desarrollar un sistema web que permita a la cafetería DonCoffee gestionar las ventas de sus productos y otorgar una experiencia única a sus clientes.  **Objetivos específicos:**   * Desarrollar un sistema web escalable y adaptable. * Permitir que los negocios del rubro puedan optimizar sus operaciones. * Ofrecer una experiencia de usuario eficiente y personalizada. * Buscar satisfacer las necesidades básicas y estándares del desarrollo web. * Incorporar las secciones de productos de la cafetería, las áreas para los administradores y del cliente lo que hace relevante para el valor y flexibilidad para a los requerimientos específicos del cliente. |
| Metodología | Para el desarrollo de este proyecto, se está utilizando la metodología ágil Scrum, que permite una gestión iterativa e incremental del desarrollo del sistema. Scrum facilita la adaptabilidad ante posibles cambios y asegura entregas continuas de valor a lo largo del ciclo de vida del proyecto. |
| Evidencias de avance | En este informe de avance, se presentan las siguientes evidencias correspondientes al desarrollo de los sprints 0 y 1 del proyecto:  *Sprint 0 - Documentación del Proyecto:*   * **Actores y responsabilidades:** Definición de los roles clave dentro del sistema (clientes, administradores, empleados) y sus respectivas responsabilidades. * **Historias de usuario y épicas:** Recopilación y estructuración de las principales funcionalidades a desarrollar, siguiendo la metodología ágil. * **Sprint planning y sprint backlog del sprint 1:** Planificación detallada de las tareas a realizar en el primer sprint. * **Visión del proyecto:** Definición clara de los objetivos del proyecto y el impacto que tendrá en la cafetería. * **Diseño de arquitectura:** Estructura base del sistema que servirá de guía para los desarrolladores. * **Mapa de actores:** Visualización de las interacciones entre los diferentes actores del sistema. * **Mapa mental:** Representación gráfica de las ideas y funcionalidades a desarrollar. * **Impact Mapping:** Herramienta para conectar las metas del proyecto con los usuarios y las funcionalidades clave. * **Product Backlog priorizado:** Lista de tareas priorizadas para asegurar el enfoque en las funcionalidades más importantes. * **User Story Mapping:** Herramienta visual que muestra el flujo de trabajo del usuario dentro del sistema. * **Modelo de datos:** Diseño de la base de datos relacional que servirá como fundamento para la gestión de información en el sistema   **Sprint 1 - Desarrollo del Front-end**:   * Implementación de la página web con las secciones clave: banner, información corta del local, categorías de productos, productos destacados, galería de imágenes y footer.   Para este sprint se realizaron las historias de usuario (HR-00):   * HR-001: Banner de la Página Principal. * HR-002: Información Corta del Local. * HR-003: Sección de Categorías. * HR-004: Productos Destacados. * HR-005: Galería de Imágenes. * HR-006: Footer con Información de Contacto. * HR-007: Enlace a Redes Sociales. * HR-008: Responsividad del Sitio. * HR-009: Menú de Navegación. * HR-010: Tiempo de Carga.   Estas evidencias dan cuenta de un avance significativo en la planificación y desarrollo del sistema. Para asegurar la calidad del proyecto, se ha seguido rigurosamente la metodología Scrum, lo que ha permitido una gestión eficiente del tiempo y los recursos. Además, se han aplicado herramientas propias de la disciplina, como la User Story Mapping y el Impact Mapping, para asegurar que las funcionalidades del sistema respondan a las necesidades del usuario final.  Toda la documentación ha sido creada para garantizar que el sistema tenga una estructura sólida y escalable, resguardando la calidad en cada fase del proyecto. Las evidencias presentadas permiten demostrar que el proyecto está bien encaminado hacia la consecución de sus objetivos. |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Ofrecer propuestas de solución informática analizando de forma integral los procesos de acuerdo con los requerimientos de la organización. | Elaborar los documentos de actores y responsabilidades.  Creación de historias de usuario y épicas.  Realizar sprint planning y sprint backlog.  Diseño de la arquitectura del sistema.  Mapas de actores, Impact Mapping, User Story Mapping. | Herramientas  Ofimáticas  Software de  Gestión de proyecto ágil  Herramientas de mapeo colaborativa. | 6 semanas | María Rojas – Daniel Rebolledo | La documentación generada sirve como la base fundamental para comprender los procesos internos de la cafetería y estructurar el desarrollo del sistema. | Completado | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software utilizando técnicas de sistematización para asegurar los objetivos. | Desarrollo de la página web con información de la cafetería:  Secciones de banner, información corta, categorías, productos destacados, galería de imágenes y footer. (Sprint 1) | Herramientas de desarrollo web.  Entorno de simulación.  Equipo de prueba móvil. | 2 semanas | Daniel Rebolledo – María Rojas | Se han implementado las secciones necesarias para la presentación del negocio en línea. Los productos más vendidos fueron proporcionados por la cafetería DonCoffee para una mejor experiencia del usuario. | Completado | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software utilizando técnicas de sistematización para asegurar los objetivos. | Implementar CRUD de productos y categorías.  Desarrollar un sistema de inicio de sesión con detección de roles (cliente, administrador, empleado).  Validaciones de formularios (Sprint 2). | Entorno de desarrollo backend.  Base de datos de prueba.  Herramientas de validación. | 2 semanas | Daniel Rebolledo – María Rojas | La implementación del CRUD y la funcionalidad de roles son esenciales para la gestión interna del sistema, permitiendo a administradores manejar productos y usuarios. | Retrasada | Ninguno |
| Desarrollar una solución de software utilizando técnicas de sistematización para asegurar los objetivos. | Poblar la base de datos con los productos y categorías.  Integrar el carrito de compras con todas sus funcionalidades.  Pruebas con método de pago (Transbank/Webpay). (Sprint 3). | Base de datos.  Herramientas de integración de pago.  API de Transbank/Webpay. | 2 semanas | Daniel Rebolledo – María Rojas | La integración del carrito de compras y el método de pago es clave para completar el ciclo de venta, asegurando la funcionalidad principal del sistema para los usuarios. | No iniciado | Ninguno |
| Programar consultas o rutinas para manipular información de una base de datos de acuerdo a los requerimientos de la organización. | Obtener información de inventarios y generar reportes.  Realizar pruebas de usabilidad.  Pruebas finales y retrospectiva del proyecto. (Sprint 4). | Software de reportes.  Herramientas de pruebas de usabilidad. | 2 semanas | Daniel Rebolledo – María Rojas | Las pruebas de usabilidad garantizarán que el sistema sea intuitivo y funcional para los usuarios. Se generarán reportes de ventas e inventarios para los administradores. | No iniciado | Ninguno |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  **Factores facilitadores:**   * Metodología Scrum: El uso de la metodología ágil Scrum ha permitido que el proyecto avance de forma estructurada, ajustando tareas y objetivos en cada sprint según las prioridades del negocio. Esto ha brindado flexibilidad para realizar ajustes sin afectar significativamente el cronograma general. * Disponibilidad de recursos tecnológicos: La utilización de herramientas de desarrollo web han permitido un flujo de trabajo eficiente concorde a la planificación del proyecto.   **Factores que han dificultado:**   * Descoordinación: Dentro del equipo de trabajo ha habido descoordinación a la hora de repartirse las tareas a realizar lo que ha ocasionado un retraso en la entrega de los documentos solicitados. * Falta de comunicación: Durante el desarrollo del sprint 0 y sprint 1 hubo una falta de comunicación por parte de los integrantes del grupo en la repartición de las tareas a realizar, como también, a la hora de pedir ayuda con ciertas tareas asignadas. Esto provocó retrasos a la hora de solicitar correcciones dentro de los avances.   **Acciones correctivas:**  **Descoordinación:**  Acción correctiva: Implementar reuniones semanales siguiendo el marco Scrum, donde cada integrante del equipo informe sobre el progreso, las tareas pendientes y cualquier obstáculo que enfrente. Estas reuniones permitirán una mejor coordinación y visibilidad sobre quién está trabajando en qué tarea, lo que ayudará a reducir la descoordinación.  Resultado esperado: Una mejor distribución de las tareas y un seguimiento más eficiente de los avances del equipo, evitando retrasos en la entrega de los documentos.  **Falta de comunicación:**  Acción correctiva: Establecer canales de comunicación más efectivos y unificados, como una plataforma de mensajería central (Slack o Microsoft Teams) donde se realicen consultas y solicitudes de ayuda de manera más clara y rápida. Además, se designará un líder de equipo encargado de monitorear el flujo de comunicación y asegurar que las solicitudes sean respondidas a tiempo.  Resultado esperado: Mejorar la comunicación entre los miembros del equipo, permitiendo una rápida respuesta a los problemas que surjan y una mayor eficiencia en la realización de correcciones y avances dentro de los sprints. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  Los ajustes realizados al plan de trabajo consisten en darle una mayor profundidad y claridad. Esto se debió a que la estructura inicial no era lo suficientemente clara al momento de revisarla, lo que generaba confusiones durante el desarrollo de las actividades y tareas definidas. Estos ajustes han sido esenciales para mejorar la organización y eficacia del equipo.  Los cambios específicos incluyen:   * **Redefinir las actividades a realizar por fases/sprints:** Se optó por hacer un desglose más detallado dentro del plan de trabajo, que originalmente estaba definido con solo tres actividades generales. Este cambio permite al equipo visualizar de manera más clara las actividades específicas que deben llevarse a cabo en cada sprint, facilitando la asignación de responsabilidades y el seguimiento del progreso. Este enfoque también ayuda a evitar duplicaciones y a garantizar que cada miembro del equipo esté alineado con las metas y tareas establecidas para cada fase. * **Observaciones claras:** Las observaciones dentro del plan de trabajo fueron modificadas para ser más específicas y relevantes, en función del desglose de actividades. Esto facilita la identificación de posibles obstáculos y puntos críticos en el desarrollo, permitiendo que el equipo actúe de manera proactiva para resolver problemas antes de que se conviertan en retrasos significativos. * **Duración de la actividad:** Este apartado fue ajustado acorde a la carta Gantt realizada en el informe “Definición de proyecto ATP”, lo que proporciona una estimación más realista y estructurada de los tiempos necesarios para completar cada actividad. Al alinear las duraciones con el cronograma general del proyecto, se puede realizar un mejor seguimiento de los plazos y ajustes necesarios en caso de que se presenten retrasos.   Estos ajustes no solo han mejorado la claridad y la organización del plan de trabajo, sino que también han contribuido a un ambiente de trabajo más colaborativo y eficiente, permitiendo al equipo abordar el proyecto de manera más efectiva y alineada con los objetivos establecidos. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  A continuación, se presentan las actividades que están retrasadas o no han sido iniciadas, junto con los motivos de los retrasos y las estrategias que se implementarán para avanzar en ellas, asegurando que el proyecto APT no se vea afectado:  1. Implementar CRUD de productos y categorías (Sprint 2):  **Estado:** Retrasada  **Motivo del retraso:** La implementación del CRUD ha enfrentado demoras debido a la descoordinación en la asignación de tareas y la falta de comunicación entre los miembros del equipo. Esto ha resultado en confusiones sobre las especificaciones del CRUD y los roles asignados a cada miembro en su desarrollo.  **Estrategia para avanzar:** Se llevará a cabo una reunión de equipo para revisar y aclarar las especificaciones del CRUD y asignar responsabilidades claras. También se establecerán mini-sprints enfocados en el desarrollo del CRUD, permitiendo un avance más rápido y con entregas parciales que faciliten la integración continua.  2. Poblar la base de datos con los productos y categorías (Sprint 3):  **Estado:** No iniciado  **Motivo del retraso:** Esta actividad aún no ha comenzado porque dependemos de la finalización del CRUD de productos y categorías para poder realizar esta tarea. La falta de progreso en la implementación del CRUD ha generado un efecto dominó en las siguientes fases del proyecto.  **Estrategia para avanzar:** Se establecerá un cronograma ajustado que incluya fechas límite claras para la finalización del CRUD. Además, se considerará la posibilidad de trabajar en un ambiente de simulación para comenzar a crear un modelo de base de datos preliminar, permitiendo avanzar en la preparación de los datos mientras se completa el CRUD.  3. Integrar el carrito de compras con todas sus funcionalidades (Sprint 3):  **Estado:** No iniciado  **Motivo del retraso:** La integración del carrito de compras no se ha iniciado debido a que depende de la finalización del CRUD y de la obtención de productos y categorías en la base de datos. Sin estas funcionalidades esenciales, el carrito no puede ser completamente implementado.  **Estrategia para avanzar:** Se coordinará el trabajo en paralelo entre el desarrollo del CRUD y la definición de los requisitos del carrito de compras. Se asignará a un miembro del equipo la tarea de investigar y definir las funcionalidades específicas del carrito para estar listos para la integración tan pronto como se complete la base de datos.  4. Obtener información de inventarios y generar reportes (Sprint 4):  **Estado:** No iniciado  **Motivo del retraso:** Esta actividad no ha comenzado porque depende de la integración completa del sistema de ventas y de la capacidad de obtener datos de la base de datos que aún no ha sido poblada.  **Estrategia para avanzar:** Una vez que el CRUD esté en funcionamiento, se establecerá un flujo de trabajo que permita recopilar datos sobre las ventas y productos en tiempo real. Se programarán sesiones de trabajo específicas para el desarrollo de reportes, asegurando que haya un enfoque dedicado a esta tarea una vez que se hayan completado las actividades previas. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)